

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
«20» января 2026 г.
Протокол от «20» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО
«Прикамский институт безопасности»
Ю.В. Березин
Приказ от «20» января 2026 г.



**Положение
о порядке пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, а также
доступа к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности,
необходимым для качественного осуществления
педагогической деятельности в АНО ДПО «Прикамский
институт безопасности»**

г. Пермь 2026 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования педагогическими работниками и сотрудниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» (далее – Учебный центр) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом АНО ДПО «Прикамский институт безопасности».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра, регламентирующим права и порядок работы педагогических работников с информационными и материально-техническими ресурсами Учебного центра.

2 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учебном центре.

2.2. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров, свободно распространяемым программным обеспечением в компьютерных классах, учебных кабинетах и иных помещениях, подключенных к локальной сети Учебного центра и сети Интернет.

2.3. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам обеспечивается путем Размещения их в электронно-информационной образовательной среде Учебного центра и тематических папках в локальной сети.

2.4. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, локальной сети Учебного центра осуществляется с ПК (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) осуществляется без ограничения времени и потребленного трафика.

3 ДОСТУП К БИБЛИОТЕЧНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Доступ к электронно-информационным ресурсам осуществляется для педагогических работников и сотрудников Учебного центра бесплатно. Информация об условиях доступа доводится во время поступления на работу в Учебный центр.

4 ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и учебно-методические материалы, находящиеся в фонде Учебного центра, могут использоваться педагогическими работниками и сотрудниками без ограничения.

4.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и сотрудникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников Учебного центра к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется к учебным аудиториям, иным помещениям и местам проведения занятий:

- без ограничения во время, определенное в расписании занятий;
- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, вне времени, определенного расписанием занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук и др.) осуществляется по запросу педагогического работника лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов педагогические работники могут пользоваться копировальными и печатающими устройствами, имеющимися в Учебном центре, с разрешения руководителя структурного подразделения. Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению осуществляется руководителями структурных подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором Учебного центра и вводятся приказом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора Учебного центра.